



für Tiroler Fachberufsschulen

Zentrallausschuss der Tiroler BerufsschullehrerInnen

6020 Innsbruck, Mandelsbergerstr. 12

Telefon: +43 (0) 512 57 28 10 ♦ E-Mail: za-bs@tsn.at ♦ www.za-bs.at

DIENST- UND BESOLDUNGSRECHT

Informationen für Lehrer/innen

Stand: Jänner 2023

Lehrer/innenmappe – 2023

Inhalt

| | |
|---|----|
| Gesetzliche Interessenvertretung..... | 3 |
| Freiwillige Interessenvertretung | 4 |
| Dienststellenausschüsse und Vertrauenspersonen | 5 |
| PädagogInnen-Dienstrecht NEU Zusammenfassung der wichtigsten Punkte | 8 |
| LehrerInnen-Dienstrecht ALT | 12 |
| Mehrdienstleistungen | 16 |
| Gegenüberstellung LehrerInnendienstrecht „ALT“ und „NEU“ | 17 |
| Pflichten des Lehrers - ALT / NEU | 19 |
| Dienstverhinderung – Krankenstand | 20 |
| Fahrtkostenzuschuss § 20b GehG | 22 |
| Kinderzuschuss § 16 VBG | 23 |
| Mentoring § 6 LVG | 24 |
| Mentoring § 6 LVG | 25 |

In dienst- und besoldungsrechtlichen Fragen helfen gerne:

ZA – Zentrallausschuss der Tiroler BerufsschullehrerInnen

GÖD – Gewerkschaft BerufsschullehrerInnen

6020 Innsbruck, Mandelsbergerstr. 12, Telefon.: +43 (0) 512 57 28 10

E-Mail: e.faistenauer@tsn.at

E-Mail: j.pfister@tsn.at

E-Mail: m.bartl@tsn.at

E-Mail: christian.haaser@ikbnet.at

Zusammengestellt und für den Inhalt verantwortlich: Zentrallausschuss der Tiroler BerufsschullehrerInnen, Mandelsbergerstr. 12, 6020 Innsbruck

Gesetzliche Interessenvertretung

Personalvertretung der Tiroler Berufsschulen

ZENTRALAUSSCHUSS der Tiroler BerufsschullehrerInnen

Zusammensetzung:

| | |
|------------------------------|--|
| Vorsitzende: | SR ⁱⁿ BOL Elisabeth Faistenauer |
| Vorsitzender-Stellvertreter: | Johann Pfister |
| Schriftführer: | Ing. Martin Bartl BEd |
| Mitglied: | Christian Haaser BEd MSc |

Aufgaben:

- Verhandlungspartner gegenüber der Bildungsdirektion
- Verhandlungspartner in schulübergreifenden Angelegenheiten
- Beratung und Schulung von Personalvertretern, Personalvertreterinnen, Kolleginnen und Kollegen

DIENSTSTELLENAUSSCHUSS 14 Dienststellenausschüsse und 4 Vertrauenspersonen für 18 Tiroler Fachberufsschulen

Zusammensetzung:

Ca. 50 Personalvertreter – zuständig für dzt. ca. 520 BerufsschullehrerInnen

Aufgaben:

sind für die individuellen Belange der einzelnen Dienststellen zuständig

Funktionsperiode:

Die Mitglieder des Zentralausschusses und der Dienststellenausschüsse sind auf 5 Jahre (bis 2024) gewählt. Nach Ablauf dieser Zeit finden Neuwahlen statt.

Freiwillige Interessenvertretung

Gewerkschaft Öffentlicher Dienst (GÖD)

BUNDESLEITUNG GEWERKSCHAFT BERUFSSCHULE

Kontakt:

Schenkenstraße 4/5, 1010 Wien

Telefon: +43 (01) 53 454-451, Fax: +43 (01) 53 454-452

Vorsitzender: BOL Ing. Franz Pleil/NÖ

Vorsitzender-Stellvertreterin: BOL Monika Kubec/Wien

Aufgaben:

Verhandlungen mit dem Bundesministerium für Bildung (Mitgestaltung bei Bundesgesetzen, Besoldung, Dienstrecht, usw.)

LANDESLEITUNG GEWERKSCHAFT BERUFSSCHULE

Kontakt:

Mandelsbergerstraße 12, 6020 Innsbruck

Telefon: +43 (0) 512 57 28 10

Mobil: +43 (0) 664 462 98 72

Vorsitzende: SRⁱⁿ BOLⁱⁿ Elisabeth Faistenauer

Vorsitzende-Stellvertreter: Renate Mitterer MA

Aufgaben:

Die Landesleitung der Berufsschullehrer/innen unterstützt und betreut die Mitglieder in Tirol, gibt Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen ab, organisiert Schulungen usw.

Dienststellenausschüsse und Vertrauenspersonen

Dienststellenausschuss der TFBS für Bautechnik und Malerei

| | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Vorsitzender | Siegfried Huber | TFBS für Bautechnik und Malerei |
| Vorsitzender-Stv. | Jakob Mühlbacher BEd | Eichatstraße 18a |
| Schriftführerin | Anja Werle | 6067 Absam |
| | | Tel.: +43 (0) 5223 543 56 |

Dienststellenausschuss der TFBS für Holztechnik

| | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------|
| Vorsitzender | Johann Pfister | TFBS für Holztechnik |
| Vorsitzender-Stv. | Utz Pichler | Salzbergstraße 100, |
| Schriftführer | Michael Klingler BEd | 6067 Absam |
| | | Tel.: +43 (0) 5223 576 36 |

Dienststellenausschuss der TFBS für Tourismus Absam

| | | |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Vorsitzender | Fritz Schöffthaler BEd | TFBS für Tourismus Absam |
| Vorsitzender-Stv. | Dietmar Uiberreiter BEd | Eichatstraße 18 |
| Schriftführer | Kajetan Fiegl BEd | 6067 Absam |
| | | Tel.: +43 (0) 5223 563 59 |

Dienststellenausschuss der TFBS für Fotografie, Optik und Hörakustik

| | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| Vorsitzende | Mag. Alexandra Ruetz BEd | TFBS für Fotografie, Optik und Hörakustik |
| Vorsitzender-Stv. | Birgit Hamed-Büchler BEd | Kaiser-Max-Straße 11 |
| | | 6060 Hall in Tirol |
| | | Tel.: +43 (0) 5223 531 41 |

Dienststellenausschuss der TFBS Installation und Blechtechnik

| | | |
|--------------------------|------------------------------|--|
| Vorsitzender | Ing. Hannes Madersbacher BEd | TFBS für Installation und Blechtechnik |
| Vorsitzender-Stv. | Claudia Jank BEd | Mandelsbergerstraße 12 |
| Schriftführer | Ing. Alexander Gollner BEd | 6020 Innsbruck |
| | | Tel.: +43 (0) 512/584484 |

Dienststellenausschuss der TFBS für Metalltechnik

| | | |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|
| Vorsitzender | Birgit Kofler BEd | TFBS für Metalltechnik |
| Vorsitzender-Stv. | Helmut Öfner BEd | Mandelsbergerstraße 12 |
| Schriftführerin | Franz Lener | 6020 Innsbruck |
| | | Tel.: +43 (0) 512 58 71 80 |

Dienststellenausschuss der TFBS Kraftfahrzeugtechnik

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Vorsitzender | Ing. Martin Bartl BEd | TFBS für Kraftfahrzeug- |
| Vorsitzender-Stv. | Michael Großlercher | technik |
| Schriftführer | Ing. Christian Kirchler BEd | Mandelsbergerstraße 12 |
| | | 6020 Innsbruck |
| | | Tel.: +43 (0) 512 58 83 50 |

Dienststellenausschuss der TFBS Garten Raum und Mode

| | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Vorsitzende | Barbara Kilzer | TFBS für Garten Raum und |
| Vorsitzende-Stv. | Mag. Hildegard Mair BEd | Mode |
| Schriftführerin | Eva Baumann | Kaiser-Max-Straße 3 |
| | | 6060 Hall in Tirol |
| | | Tel.: +43 (0) 5223 425 13 |

Dienststellenausschuss der TFBS für Ernährung, Schönheit, Chemie, Medien

| | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Vorsitzender | Klaus Geiswinkler BEd | TFBS für Ernährung, Schön- |
| Vorsitzender-Stv. | Thomas Eller BEd | heit, Chemie, Medien |
| Schriftführerin | Manuela Zangerl BEd | Innstraße 36/ Lohbachufer 6a |
| | | 6020 Innsbruck |
| | | Tel.: +43 (0) 512 28 57 15 |
| | | Tel.: +43 (0) 512 28 45 66 |

Dienststellenausschuss der TFBS Handel und Büro Innsbruck

| | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Vorsitzende | Dr. Veronika Discher BEd | TFBS für Handel und Büro |
| Vorsitzende-Stv. | Paul Filipiak BEd | Innsbruck |
| Schriftführerin | Lydia Kuen BEd | Lohbachufer 6b |
| Mitglied | Birgit Scherl BEd | 6020 Innsbruck |
| | | Tel.: +43 (0) 512 28 45 31 |

Dienststellenausschuss der TFBS Elektrotechnik, Kommunikation und Elektronik

| | | |
|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Vorsitzender | Christian Haaser BEd, MSc | TFBS Elektrotechnik, |
| Vorsitzender-Stv. | Harald Oberladstätter BEd | Kommunikation und Elektro- |
| Schriftführer | Ing. Gert Birkner BEd, BA | nik |
| | | Lohbachufer 6 |
| | | 6020 Innsbruck |
| | | Tel.: +43 (0) 512 28 45 34 |

Dienststellenausschuss der TFBS Lienz

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| Vorsitzender | Ing. Mag Christian Blaßnig (FH) BEd | TFBS Lienz |
| Vorsitzender-Stv. | Anton Holzer | Linker Iselweg 20 |
| | | 9900 Lienz |
| Schriftführerin | Mag. (FH) Karin Sagmeister BEd | Tel.: +43 (0) 4852 627 26 |

Dienststellenausschuss der TFBS Tourismus und Handel Landeck

| | | |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Vorsitzender | Johannes Petter, BEd | TFBS Tourismus und Handel |
| Vorsitzender-Stv. | Mag. Maria Comas, BEd | Landeck |
| Schriftführer | Georg Heinrich | Kreuzgasse 9 |
| | | 6500 Landeck |
| | | Tel.: +43 (0) 5442 652 15 |

Dienststellenausschuss der TFBS für Wirtschaft und Technik Kuf- stein-Rotholz

| | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Vorsitzende | Bettina Anker, BEd | TFBS Wirtschaft und Technik |
| Vorsitzende-Stv. | Iris Kahn | Kufstein-Rotholz |
| | | Salurner Straße 22 |
| Schriftführerin | Ing. Ralph Huber, BEd | 6330 Kufstein |
| | | Tel.: +43 (0) 5372 641 95 |

Vertrauensperson der TFBS für Glastechnik

| | | |
|-------------------------|---------------|---------------------------|
| Vertrauensperson | Andreas Merth | TFBS für Glastechnik |
| | | Mariatal 2 |
| | | 6233 Kramsach |
| | | Tel.: +43 (0) 5337 626 23 |

Vertrauensperson der TFBS für Handel und Büro Imst

Vertrauensperson Michael Mutschlechner BEd

TFBS für Handel und Büro
Imst

Ballgasse 7

6460 Imst

Tel.: +43 (0) 541 668 01

Vertrauensperson der TFBS für Handel und Büro Reutte

Vertrauensperson Joachim Brosig

TFBS für Handel und Büro
Reutte

Speckbacherstraße 9

6600 Reutte

Tel.: +43 (0) 5672 723 19

Vertrauensperson der TFBS für Handel und Büro Kitzbühel

Vertrauensperson Berta Foidl

TFBS für Handel und Büro
Kitzbühel

Wagnerstraße 14

6370 Kitzbühel

Tel.: +43 (0) 5356 642 75

Vertrauenspersonen der TFBS für Handel und Büro Schwaz

**Vertrauensperso-
nen** Karin Linthaler, BEd
Andreas Zegg, BEd

TFBS für Handel und Büro
Schwaz

Johannes-Messner-Weg 6

6130 Schwaz

Tel.: +43 (0) 5242 624 79

PädagogInnen-Dienstrecht NEU

Zusammenfassung der wichtigsten Punkte

Anwendungsbereich:

Das geänderte Landesvertragslehrergesetz (LVG) gilt für Lehrer/innen, deren Dienstverhältnis mit Beginn des Schuljahres 2019/20 startet. Neue Lehrpersonen an Berufsschulen beginnen mit der Ausbildungsphase. Die Dienstverträge sind für diese Zeit befristet. Die Ausbildungsphase endet mit Ablauf des Monats, in dem das Studium (BEd) erfolgreich abgeschlossen worden ist. Anschließend kann ein Masterstudium absolviert werden.

Dienstvertrag:

Die Unterrichtsverpflichtung bei Vollbeschäftigung beträgt 24 Wochenstunden, davon sind 22 WStd. als Unterrichtsleistung zu erbringen. Zwei weitere Stunden können sein: Klassenvorstand (0,5 WStd. bis zu drei Klassen, 1 WStd. ab 4 KV), Verwaltung von Lehrmittelsammlungen, Aufgaben des Qualitätsmanagements und Fachkoordination im LDU. Wenn keine obigen Tätigkeiten vorliegen, sind 72 bzw. 36 Stunden pro Schuljahr im Rahmen der qualifizierten Beratungstätigkeit (z. B. Lernbegleitung, Beratung von Schülerinnen und Schülern, sowie Eltern, Koordination zwischen Lehrkräften usw.) zu erbringen. Diese Stunden sind in der Lehrfächerverteilung auszuweisen. Das landesgesetzlich zuständige Organ kann für die pädagogisch-fachliche Betreuung der für den lehrplanmäßigen Unterricht verwendeten Informationstechnologie-Arbeitsplätze die Unterrichtsverpflichtung bis zu 3 Wochenstunden vermindern. An Berufsschulen darf aus Gründen der Schulorganisation die Verminderung der Lehrverpflichtung mehr als zwei Stunden betragen. Das landesgesetzlich zuständige Organ kann für Tätigkeiten im Rahmen von Integrativer Berufs Ausbildung die Unterrichtsverpflichtung um bis zu 4 Wochenstunden vermindern.

Dienstplichten:

Verpflichtung zur gewissenhaften und engagierten Erfüllung der pädagogischen Kernaufgaben und sorgfältige Erfüllung der sonstigen Aufgaben.

- Pädagogische Kernaufgaben: Unterrichtserteilung, (Betreuung von Lernzeiten nur APS und AHS), Vor- und Nachbereitung, Korrekturen schriftlicher Arbeiten, Evaluierung von Lernergebnissen, Reflexion und Evaluierung der eigenen Lehrleistung.

Die Lehrperson kann zu regelmäßiger Unterrichtserteilung von bis zu drei weiteren Wochenstunden verpflichtet werden, sie ist verpflichtet an der Erfüllung ihrer lehramtlichen Pflichten gehinderte Kolleginnen/ Kollegen zu vertreten. Teilbeschäftigte in geringerem Ausmaß!

- Sonstige Aufgaben gliedern sich in standortbezogene Tätigkeiten (in örtlicher und zeitlicher Abstimmung mit der Schulleitung) und in individuell organisierte Tätigkeiten.

Standortbezogene Tätigkeiten sind: Mitarbeit bei Unterrichts-, Schul- und Qualitätsentwicklung, Mitwirkung an Schul- und Unterrichtsprojekten, Teilnahme an Konferenzen, Teambesprechungen und schulinterner Fortbildung, Zusammenarbeit mit Erziehungsberechtigten und Lehrberechtigten. Die Schulleitung hat diese Tätigkeiten ausgewogen festzulegen (unter Bedachtnahme auf besondere Kenntnisse und Fertigkeiten). Individuell organisierte Tätigkeiten: Vor- und Nachbereitung, Korrektur schriftlicher Arbeiten, Evaluierung der Lernergebnisse, Reflexion und Evaluierung der eigenen Lehrleistung.

- Vorbildfunktion: Achtungsvoller Umgang mit den Schülerinnen/Schülern. „Das Schaffen von Arbeitsbedingungen ist zu unterlassen, die die menschliche Würde verletzen oder dies bezwecken oder sonst diskriminierend sind“.

Bei teilbeschäftigten Lehrpersonen entspricht eine Wochenstunde 4,545 % der Vollbeschäftigung (= 22 WStd.). Je Wochenstunde sind im Unterrichtsjahr 3,273 Std. Beratungstätigkeit zu erbringen – bestimmte Aufgaben (Klassenvorstand, Fachkoordinator im LDU, Schülerberatungslehrer) können nur bei einem Stundenausmaß von über 50 % übernommen werden.

Fortbildung:

Auf Anordnung hat die Lehrperson Fortbildungsveranstaltungen bis zum Ausmaß von 15 Stunden pro Schuljahr in der unterrichtsfreien Zeit zu besuchen. Fortbildung darf nur in Ausnahmefällen mit Unterrichtsentfall verbunden sein.

Urlaubsanspruch:

Lehrpersonen haben Anspruch auf Urlaub während der Hauptferien, Antritt frühestens nach Abwicklung der Schlussgeschäfte und Ende mit Montag vor Beginn des Schuljahres. Während der sonstigen Ferien haben sie gegen Meldung bei ihrem Vorgesetzten die Befugnis zur Entfernung vom Dienstort.

Verwendungsbezeichnung:

Die Lehrperson führt die Bezeichnung Professor/in, der Schulleiter führt die Bezeichnung Direktor/in.

Entgelt:

Monatsentgelt zwischen € 3.116,10 (Stufe 1) und € 5.537,10 (Stufe 7). Die Verweildauer in der Stufe 1 beträgt 3,5 Jahre. Fach- einschlägige Tätigkeiten können bis zum Höchstausmaß von 12 Jahren angerechnet werden.

An Berufsschulen ist für die Pflichtgegenstände der FG 1 und FG 2 eine Fächervergütung in Höhe von € 16,10 (pro Wochenstunde pro Monat) vorgesehen. In den Hauptferien gebührt die Fächervergütung im durchschnittlichen Ausmaß.

Die Vergütung für einzelne MDL (je nach Gehaltstufe) bzw. Vertretungsstunden (€ 43,50) ist betragsmäßig etwas höher als im Altrecht, da der geringere Faktor (0,875) für Überstunden entfällt.

Sonstiges:

Bestimmungen über Schulleiterauswahl, Vergütung von Mehrdienstleistungen, Sabbatical, Pflegeurlaub usw. entsprechen im Wesentlichen den bisherigen Bestimmungen. Das Zeitkonto findet man allerdings nicht mehr im neuen Dienstrecht.

LehrerInnen-Dienstrecht ALT

Entlohnungsschema II L

Bei vertretungsweiser, vorübergehender Verwendung oder bei einem Beschäftigungsausmaß bis zu 10 Wochenstunden.

Nachteile:

- keine Vordienstzeitenanrechnung möglich
- Entlohnung nach Jahreswochenstunden und daher keine Entlohnungsstufen und keine Vorrückung
- keine Überstundenbezahlung (= ohne Überstundenzuschlag)
- meist ein befristetes Dienstverhältnis
- kein Rechtsanspruch auf Weiterverwendung nach Ablauf
- Mutterschaftsbestimmungen haben keine Auswirkungen auf das Ende des Dienstverhältnisses

Berechnung des Monatsentgeltes:

mit Durchbezahlung in den Hauptferien:

JWS: $12 = € 1.946,10 : 12 = € 162,18$ pro Stunde pro Monat : $4,33 = € 37,45$ pro Stunde).

oder

ohne Durchbezahlung in den Hauptferien:

JWS: $10 = € 1.946,10 : 10 = € 194,61$ pro Stunde pro Monat : $4,33 = € 44,94$ pro Stunde).

Dienstverträge, die vor dem 1. Februar beginnen und bis Ende des Unterrichtsjahres dauern, haben als Ende des Dienstverhältnisses das Ende des Schuljahres vorzusehen = 12er Teiler.

Ausnahme: Wenn der Vertretungsanlass während der Hauptferien nicht mehr gegeben ist und eine Verwendung im nächsten Schuljahr nicht vorgesehen ist = 10er Teiler, ebenso bei Beschäftigung während einzelner Lehrgänge, die nicht das gesamte Unterrichtsjahr umfassen.

Entlohnungsschema I L

Üblich bei Vollbeschäftigung und Teilbeschäftigung mit mehr als 10 Wochenstunden (unter 10 Wochenstunden während des Bezuges des Kinderbetreuungsgeldes möglich)

Vorteile:

- Dienstverhältnis ist unbefristet, also unter Anführung eines Beginnes, jedoch ohne Ende.
- Vorrückung gewährleistet – (laut den Bestimmungen des Sondervertrages)
- Beurlaubung zur Pädagogischen Hochschule unter Fortbezahlung der Bezüge möglich

Nachteil:

Vor Ablauf des ersten Dienstjahres ohne Angabe von Gründen, sowohl durch die Bildungsdirektion, als auch durch den Vertragslehrer kündbar. Nach Ablauf des 1. Dienstjahres nur mehr mit Angabe des Kündigungsgrundes.

Wichtig: Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen lt. § 33 VBG

Berufsschullehrer - Sonderverträge

Der Bund ermächtigt die Länder im Bereich der Berufsschullehrer für Vertragslehrer Sonderverträge für die Fachgruppen I, II und III abzuschließen.

Entlohnung:

Stufe 1: € 3.214,20

Stufe 2: € 3.785,60 € (nach 5 Jahren und Ablegung der Lehramtsprüfung für Berufsschulen)

Stufe 3: 4.705,50 € nach weiteren 5 Jahren

Teilbeschäftigte Lehrer: erhalten einen aliquoten Anteil

Ende eines Vertragslehrerdienstverhältnisses:

- aufgrund einer einvernehmlichen Lösung
- durch Kündigung unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist bei unbefristeten Dienstverhältnissen
- durch Zeitablauf bei befristeten Dienstverträgen
- nach 1 Jahr Krankenstand
- durch Entlassung (= vorzeitige Lösung des Dienstvertrages seitens des Dienstgebers)
- durch Austritt (= vorzeitige Lösung des Dienstvertrages seitens des Dienstnehmers)
- durch Pragmatisierung (= Übernahme in d. öffentlich-rechtliche Dienstverhältnis)
- durch den Tod

Lehrverpflichtung - ALT

| | |
|-----------------------|---------------------|
| FG I | 23 Wochenstunden |
| FG II | 23 Wochenstunden |
| FG III | 24,25 Wochenstunden |
| Religionslehrer/innen | 22 Wochenstunden |

Lehrpflichtverminderung:

- **Schularbeiten:** Jeder Schularbeitengegenstand (mind. 20 Wochenstunden) ist eine Anspruchsberechtigung:
bis zu vier Anspruchsberechtigungen: **1 Wochenstunde**
ab 5 Anspruchsberechtigungen: **2 Wochenstunden**
Das gilt sowohl für Fachgruppe I als auch FG II.
- **Lehrgangsmäßige Berufsschulen:** **0,25 Wochenstunden**
- Für zusätzliche Tätigkeiten im Zusammenhang mit der **integrativen Berufsausbildung (IBA)** und bei besonderen **Maßnahmen zur Qualitätssicherung** kann die Lehrverpflichtung bis zu einem Viertel (5,75 Wochenstunden) vermindert werden.
- **EDV-Anlagen:** bis zu 4,5 Wochenstunden

Gehalt/Bezug - ALT

Üblicherweise finden jährlich zwischen der Bundesregierung und der Gewerkschaft Öffentlicher Dienst (GÖD) Gehaltsverhandlungen statt, die Ergebnisse dieser Verhandlungen müssen als Novellen zum Gehaltsgesetz (GG) für den pragmatischen BL und zum Vertragsbedienstetengesetz (VBG) für den Vertragslehrer noch vom Gesetzgeber beschlossen werden. Die Tabellen werden von der GÖD auf der Homepage und auf der ZA-Homepage bzw. im ZA-Rundschreiben veröffentlicht.

Die Ausbezahlung erfolgt im Überweisungsweg (Bankkonto ist Pflicht!) und zwar Monatsentgelt für Vertragslehrer jeweils am 15. d. Monats, Monatsentgelt für pragmatische Lehrer jeweils am Monatsersten.

| Beamte | | Vertragslehrer | |
|---------------|-----------|-------------------|-----------------|
| Gehaltsstufen | L2a2 BL | Entlohnungsstufen | I2a2 VI mit LAP |
| 1 | 2.603,9 € | 1 | 2.709,6 € |
| 2 | 2.677,5 € | 2 | 2.787,0 € |
| 3 | 2.751,3 € | 3 | 2.861,8 € |
| 4 | 2.842,3 € | 4 | 2.957,7 € |
| 5 | 2.998,2 € | 5 | 3.119,9 € |
| 6 | 3.175,1 € | 6 | 3.304,1 € |
| 7 | 3.359,3 € | 7 | 3.497,1 € |
| 8 | 3.564,3 € | 8 | 3.709,4 € |
| 9 | 3.768,5 € | 9 | 3.923,2 € |
| 10 | 3.973,6 € | 10 | 4.139,4 € |
| 11 | 4.178,6 € | 11 | 4.355,6 € |
| 12 | 4.385,1 € | 12 | 4.571,8 € |
| 13 | 4.592,7 € | 13 | 4.787,9 € |
| 14 | 4.792,9 € | 14 | 4.998,0 € |
| 15 | 4.979,7 € | 15 | 5.193,5 € |
| 16 | 5.123,4 € | 16 | 5.399,6 € |
| daz | 5.196,5 € | 17 | 5.608,4 € |
| DAZ | 5.414,3 € | 18 | 5.758,2 € |

Mehrdienstleistungen

Wertigkeit der MDL – Faktorenberechnung:

Faktor = 21 : (Lehrverpflichtung + 1)

Religion (22) = 0,913; FG I u. II (23) = 0,875; FG III (24,25) = 0,832

Wert einer Überstunde - MDL (für IL Lehrer):

ALT: Monatsbezug x 1,3 x Faktor / 100;

NEU: Monatsbezug x 1,3 / 100

Beispiel 1:

ungeprüfter Vertragslehrer FG I oder II: **Sondervertrag** Stufe 1 – € 3.214,2

1 MDL = 3.214,20 x 1,3 x 0,875 : 100 = € 36,56

Beispiel 2:

ungeprüfter Vertragslehrer im Dienstrecht NEU – Stufe 2 – € 3.546,--

1 MDL = 3.546,-- x 1,3 / 100 = € 46,10

MDL werden nicht bezahlt:

- Ferienzeiten, die mindestens eine Woche dauern (Osterferien bis einschließl. Osterdienstag)
- Pfingstdienstag, Allerseelen, Landespatron
- Dienstverhinderung durch Krankheit oder Unfall

Abzug pro Tag: 1/5 der wöchentlichen MDL

MDL bleiben erhalten:

- wenn 1 UE pro Tag gehalten wird.
- Außerdem ...
 - ✓ an gesetzlichen Feiertagen im Unterrichtsjahr
 - ✓ einzelnen schulautonomen Tagen
 - ✓ schulfrei auf Wunsch der Wirtschaft
 - ✓ eintägige Schulveranstaltung
 - ✓ Dienststellenversammlung lt. § 5 PVG
 - ✓ 3 Tage Fort- und Weiterbildung
 - ✓ bei Dienstauftrag

Vergütung für Supplierung:

€ 33,50 ab der ersten Stunde (Ausnahme: Blockunterricht - MDL)

Gegenüberstellung LehrerInnendienstrecht „ALT“ und „NEU“

Gegenüberstellung Lehrer/innendienstrecht „alt“ und „neu“

Informationsstand Jänner 2023

| | Dienstrecht „alt“ – Sondervertrag | Dienstrecht „neu“ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-------|-----------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|
| Ausbildung | Erstes und zweites Semester berufsbegleitend, drittes und viertes Semester als Vollzeit- studium, fünftes und sechstes Semester berufsbegleitend. Abschluss: Bachelor of Education | Der Sonderurlaub für das Voll- zeitjahr im Rahmen der Ausbil- dung der Berufsschullehrer wird nicht mehr gewährt. Die ge- samte Ausbildung ist berufsbe- gleitend zu erfüllen. Insgesamt acht Semester. Abschluss: FG I, FG II und FG III als Bachelor of Education Optional: Master of Education | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unterrichts- verpflichtung | FG I : 23 Wochenstunden FG II : 23 Wochenstunden FG III : 24,25 Wochenstunden | Einheitliche Lehrverpflichtung von 24 Wochenstunden , 2 Wochenstunden davon sind für Aufgaben aus besonderen Tä- tigkeitsbereichen (z. B.: Klas- senvorstandstätigkeiten) oder für qualifizierte Beratungstätig- keiten vorgesehen. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Besoldung | Sondervertrag: Stufe 1 : € 3.214,20 Stufe 2 : € 3.785,60 Stufe 3 : € 4.705,50 | Einheitliche Entlohnungsgruppe „pd“ für alle dem neuen Dienstrecht unterliegenden Lehrpersonen bestehend aus sieben Entloh- nungsstufen: <table><tr><td>Stufe</td><td>Gruppe pd</td></tr><tr><td>1</td><td>€ 3.116,10</td></tr><tr><td>2</td><td>€ 3.546,00</td></tr><tr><td>3</td><td>€ 3.977,10</td></tr><tr><td>4</td><td>€ 4.408,20</td></tr><tr><td>5</td><td>€ 4.839,50</td></tr><tr><td>6</td><td>€ 5.270,70</td></tr><tr><td>7</td><td>€ 5.537,10</td></tr></table> | Stufe | Gruppe pd | 1 | € 3.116,10 | 2 | € 3.546,00 | 3 | € 3.977,10 | 4 | € 4.408,20 | 5 | € 4.839,50 | 6 | € 5.270,70 | 7 | € 5.537,10 |
| Stufe | Gruppe pd | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | € 3.116,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | € 3.546,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | € 3.977,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | € 4.408,20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | € 4.839,50 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | € 5.270,70 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | € 5.537,10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| Verweildauer in den jeweiligen Entlohnungsstufen | <p>Sondervertragsstufe I: 5 Jahre</p> <p>Sondervertragsstufe II: 5 Jahre</p> <p>Sondervertragsstufe III: ab 10 Jahren im Dienst!</p> <p>ACHTUNG: Länderspezifische Regelungen</p> | <p>Für die Dauer der Zugehörigkeit zur Entlohnungsgruppe „pd“ können Zeiten im Höchstausmaß von zwölf Jahren berücksichtigt werden. Dies erfolgt durch Verordnung der zuständigen Bundesministerin/des zuständigen Bundesministers. Die für die weiteren Vorrückungen erforderlichen Zeiten betragen:</p> <p>1. In die Entlohnungsstufe 2: dreieinhalb Jahre</p> <p>2. In die Entlohnungsstufe 3 und 4: jeweils fünf Jahre</p> <p>3. In die Entlohnungsstufe 5, 6 und 7: jeweils sechs Jahre</p> |
| Zulagen | <p>Klassenvorstand: 1 – 3/Schuljahr: € 177,00 ab 4/Schuljahr: € 354,00</p> <p>Fachkoordinator je nach Anzahl der Schülergruppen: Zwischen € 76,70 bis € 101,30</p> <p>Kustodiate je nach Kustodiat: € 65,60 bis € 131,30</p> <p>LDU-Zulage: € 76,70 bis € 111,80</p> | <p>Als Fächervergütung in der Berufsschule in den Pflichtgegenständen der FG I oder in den Pflichtgegenständen der FG II bzw. Religion: € 16,10 je, gemäß der Lehrfächerverteilung, regelmäßig zu erbringender Wochenstunde.</p> |
| Verwendung/Bezeichnung | <p>Sondervertragslehrer/in</p> <p>SVtl. / SVt^{lin}</p> | <p>Professor/in</p> <p>Prof. / Prof.ⁱⁿ</p> |
| Schulleiter/in | <p>Ernennungserfordernisse für die betreffende Stelle gemäß § 26 LDG bzw. § 2 VBG</p> | <p>Mind. sechsjährige Berufserfahrung, Hochschullehrgang Schulmanagement (90 ECTS)</p> |

Pflichten des Lehrers - ALT / NEU

Allgemeines:

Unterrichts-, Erziehungs- und Verwaltungsaufgaben sind treu, gewissenhaft und unparteiisch zu erfüllen. Verhalten im Sinne der „Erhaltung des Vertrauens der Allgemeinheit“. Berufliche Fortbildung. Vorgesetzten gegenüber: grundsätzlich weisungsgebunden.

Ausnahme: Weisung durch ein unzuständiges Organ, Verstoß gegen strafrechtliche Bestimmungen oder sonstige gesetzliche Bestimmungen.

Lehramtliche Pflichten:

regelmäßige Unterrichtserteilung, Erfüllung der sonstigen Obliegenheiten, Einhaltung der Unterrichtszeit usw.

Amtsverschwiegenheit:

Über alle ihm ausschließlich aus seiner amtlichen Tätigkeit bekannt gewordenen Tatsachen, deren Geheimhaltung im Interesse des Dienstgebers oder eines Betroffenen liegen; Entbindung durch die Dienstbehörde möglich.

Befangenheit:

Wenn der Lehrer seine „Unbefangenheit“ in Zweifel zieht, ist eine Vertretung vorgesehen (außer es handelt sich um „unaufschiebbare Geschäfte“).

Abwesenheit vom Dienst:

ist unverzüglich zu melden und zu rechtfertigen. Ärztliche Bestätigung – wenn mehr als 3 Tage oder wenn sie vom Dienstgeber ausdrücklich verlangt wird.

Ärztliche Untersuchung:

Vom Dienstgeber kann eine ärztliche Untersuchung angeordnet werden, wenn Zweifel an der Dienstunfähigkeit bestehen.

Meldepflichten:

Änderung bei Namen, Stand, Wohnsitz, Änderung der Staatsbürgerschaft, Bekanntwerden einer strafbaren Handlung, Urlaubsanschrift während der Hauptferien.

Dienstweg:

Der Lehrer hat Anliegen, die sich auf sein Dienstverhältnis oder auf seine dienstlichen Aufgaben beziehen, bei seinem unmittelbar Vorgesetzten einzubringen. Dieser hat das Anliegen unverzüglich an die zuständige Stelle weiterzuleiten.

Wohnsitz:

Dieser ist so zu wählen, dass der Lehrer „bei der Erfüllung seiner dienstlichen Aufgaben nicht beeinträchtigt“ wird. Nebenbeschäftigungen: sind zu melden.

Geschenkannahme:

Generell verboten, ausgenommen sind orts- oder landesübliche Aufmerksamkeiten von geringem Wert. (Anti-Korruptionsgesetz und div. Erlässe)

Dienstverhinderung – Krankenstand

Gesetzliche Grundlagen: LDG §35, GehG §§12c und 13c; VBG §§24 und 46

Meldung:

Der Lehrer hat den Grund seiner Abwesenheit unverzüglich zu melden! Krankheit oder Unfall, sowie die voraussichtliche Dauer der Verhinderung.

Achtung: Keine Diagnose.

Nachweis:

Der Lehrer muss bei einer Abwesenheit von mehr als 3 Tagen eine ärztliche Bestätigung vorlegen! (wenn der Dienstgeber verlangt, auch früher)

Entfall der Bezüge:

Kommt der Lehrer seiner Melde- und Nachweispflicht nicht nach, entfallen die Bezüge! Dies bis zum Nachreichen der erforderlichen Unterlagen.

Folgen der Dienstverhinderung:

Vertragslehrer/innen:

Vertragslehrer/innen IL und Dienstrecht NEU:

| Dauer des Dienstverhältnisses: | Krankenstandes: | Ansprüche (§ 24 VBG): |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------|
| mindestens 14 Tage | bis 42 Kalendertage | volles Entgelt + KZ |
| | weitere 42 Kalendertage | halbes Entgelt + KZ |
| | darüber | Einstellung der Bezüge |
| mindestens 5 Jahre | bis 91 Kalendertage | volles Entgelt + KZ |
| | weitere 91 Kalendertage | halbes Entgelt + KZ |
| | darüber | Einstellung der Bezüge |
| mindestens 10 Jahre | bis 182 Kalendertage | volles Entgelt + KZ |
| | weitere 182 Kalendertage | halbes Entgelt + KZ |
| | darüber | Einstellung der Bezüge |

Vertragslehrer/innen IIL:

| Dauer des | | |
|---------------------|-------------------------|------------------------|
| Dienstverhältnisses | Krankenstandes: | Ansprüche (§ 46 VBG): |
| mindestens 14 Tage | bis 42 Kalendertage | volles Entgelt + KZ |
| | weitere 42 Kalendertage | halbes Entgelt + KZ |
| | darüber | Einstellung der Bezüge |

Nach Kürzung des Monatsentgeltes erfolgt durch die zuständige Krankenkasse die Auszahlung des Krankengeldes. Das Krankengeld ist kein Lohnersatz, sondern ein Zuschuss (20,00 € sind steuerfrei, darüber 22 % LSt.), der nach dem Bruttoverdienst des vergangenen Monats bemessen wird. Die Gewährung des Krankengeldes ist vom Dienstverhältnis (IL od. IIL) und der Dauer des Dienstverhältnisses abhängig. Eine weitere Dienstverhinderung durch Krankheit oder infolge eines Unfalles innerhalb von 182 Kalendertagen nach Wiederantritt des Dienstes gilt als Fortsetzung der früheren Dienstverhinderung. Bei Vertragslehrer/innen IIL werden die Leistungen des Dienstgebers im Falle der Beendigung des Dienstverhältnisses (Ablauf des Vertrages) eingestellt.

Fahrtkostenzuschuss § 20b GehG

Anspruch auf Fahrtkostenzuschuss haben all jene, die das sogenannte Pendlerpauschale (§ 16 Abs. 1 Z 6 lit. b oder c EStG) beantragt haben. Dieses wird mit dem entsprechenden Formular (<https://www.bmf.gv.at>) beantragt – beim Dienstgeber abgeben! Die Ansprüche auf Pendlerpauschale und Fahrtkostenzuschuss besteht nebeneinander.

Voraussetzung:

Die Wegstrecke zwischen Wohnsitz und Dienststelle muss mehr als 20 km betragen, wenn ein öffentliches Verkehrsmittel nicht zumutbar ist, mehr als 2 km. Die genaueren Informationen dazu sind auf der Homepage Bildungsdirektion für Tirol zu finden.

Der Fahrtkostenzuschuss beträgt für jeden vollen Kalendermonat bei einer Fahrtstrecke von

- über 20 bis 40 km . 24,18 €
- über 40 bis 60 km 47,82 €
- über 60 km 71,47 €

Wenn ein öffentliches Verkehrsmittel nicht zumutbar ist („großes Pendlerpauschale“) beträgt der Fahrtkostenzuschuss von

- über 2 bis 20 km 13,16 €
- über 20 bis 40 km 52,20 €
- über 40 bis 60 km 90,87 €
- über 60 km 129,77 €

Teilbeschäftigte LehrerInnen erhalten das Pendlerpauschale (PP) bzw. den Fahrtkostenzuschuss (FKZ) gemäß nachstehender Aufstellung:

- 1/3 PP und FKZ für 4 – 7 Tage/Monat
- 2/3 PP und FKZ für 8 – 10 Tage/Monat
- volle PP und FKZ ab 11 Tagen/Monat

Kinderzuschuss § 16 VBG

Höhe:

15,60 € monatlich (12mal jährlich) für jedes Kind, für das Familienbeihilfe bezogen wird. Der Kinderzuschuss wird für jedes Kind nur 1-mal ausbezahlt (auch wenn beide Elternteile im Öffentlichen Dienst beschäftigt sind).

Geltendmachung:

Der Anspruch auf Kinderzuschuss wird mit formlosen Ansuchen im Dienstweg geltend gemacht. Kopie der Geburtsurkunde oder des Familienbeihilfenbescheides ist beizulegen, der Arbeitgeber des anderen Elternteiles ist anzugeben (um doppelte Auszahlung zu vermeiden).

Die Lehrerin/der Lehrer ist verpflichtet, alle Tatsachen, die für den Anfall, die Änderung oder die Einstellung des Kinderzuschusses von Bedeutung sind, binnen einem Monat der Dienstbehörde zu melden. (z. B. Wegfall der Familienbeihilfe).

Falls der Kinderzuschuss aus irgendeinem Grund eingestellt wurde, kann der Dienstgeber den Kinderzuschuss nach Vorlage des neuen Familienbeihilfenbescheides wieder gewähren (z. B. Vollendung des 18. Lebensjahres, wenn weiter in Ausbildung). Auf rückwirkende Auszahlung besteht kein Rechtsanspruch!

Hinweis: Auf dem Gehaltszettel steht einen Monat, bevor der Kinderzuschuss verringert wird, folgender Hinweis: "Monat z.B. 08/05, Kinderzuschuss wird verringert"

Antrag:

Siehe unter folgendem Link: <https://lsr.tsn.at/de/content/formulare>

Mentoring § 6 LVG

Jede, neu in den Schuldienst eintretende Berufsschullehrperson, **muss** eine Betreuung durch eine zugeteilte Mentorin oder einen zugeteilten Mentor erhalten.

Am Ende der Induktionsphase kommt es zu einer **Beurteilung welche ausschließlich der Schulleitung zukommt und die in weiterer Folge über die Weiterverwendung entscheidet**. Diese hat sich aufgrund eigener Wahrnehmungen einen Überblick über die Leistungen der neu eingetretenen Lehrperson zu verschaffen und der Personalstelle über den Verwendungserfolg zu berichten.

Wie lange dauert die Induktionsphase? (§ 5 Abs. 2 LVG)

Die Induktionsphase beginnt mit dem Dienstantritt und endet spätestens nach zwölf Monaten.

Die Induktionsphase kann bereits nach sechs Monaten vorzeitig beendet werden, wenn der Schulleiter einen schriftlichen Bericht über den Verwendungserfolg der Landesvertragslehrperson der Personalstelle vorlegt. (§ 5 Abs. 3 und 4 LVG) Der Landesvertragslehrperson in der Induktionsphase ist Gelegenheit zu geben, zum Bericht der Schulleitung Stellung zu nehmen.

Was wird in einer Induktionsphase gemacht? (§ 5 Abs. 10 LVG)

Die Aufgaben und Pflichten der Landesvertragslehrperson während der Induktionsphase – abgesehen von den Dienstpflichten laut sind:

- Zusammenarbeit mit Mentorin/Mentor
- Beobachtung des Unterrichts anderer Lehrkräfte
- Besuch von Fortbildungsveranstaltungen

Durch die Erfüllung der o.a. Aufgaben ist der Landesvertragslehrperson in der Induktionsphase **eine Wochenstunde der weiteren zwei zu erbringenden Wochenstunden (23/24 Wochenstunde)** anzurechnen.

Wie wird man Mentorin oder Mentor? (§ 6 Abs. 2 LVG)

Die Einteilung zur Mentorin oder zum Mentor erfolgt durch die Schulleitung. Einer Mentorin, bzw. einem Mentor dürfen gleichzeitig bis zu drei Landesvertragslehrpersonen in der Induktionsphase zugeteilt werden (unabhängig von der Fachgruppe)

Wenn eine Mentorin bzw. ein Mentor mehr als einen Monat abwesend ist, kann die Schulleitung vorübergehend eine andere Lehrperson als Mentor einteilen.

Aufgaben einer Mentorin bzw. eines Mentors (§ 6 Abs. 3 LVG)

- Beratung bei der Planung und Gestaltung des Unterrichts
- Analyse und Reflexion der Unterrichtstätigkeit
- Anleitung und Unterstützung
- Beobachtung des Unterrichts im erforderlichen Ausmaß
- Einführung in die Spezifika des Schulstandortes
- Vermittlung von aktuellen Schwerpunkten der Schulentwicklung
- Teilnahme an Vernetzung- und Beratungstreffen (drei- bis viermal je Semester) mit Schulleitung und Landesvertragslehrpersonen in der Induktionsphase

Vergütung für Mentorinnen und Mentoren:

Monatliche Vergütung für Kolleginnen und Kollegen im Schema IL und SV-BS gemäß § 63 Abs. 2 GehG ab 1. Jänner 2023

| | |
|--|----------|
| Betreuung von einer Vertragslehrperson in der Induktionsphase | € 134,90 |
| Betreuung von zwei Vertragslehrpersonen in der Induktionsphase | € 180,60 |
| Betreuung von drei Vertragslehrpersonen in der Induktionsphase | € 225,40 |

Monatliche Vergütung für Kolleginnen und Kollegen im Schema PD laut § 19 Abs. 8 LVG für ab 1. Jänner 2023:

| | |
|--|----------|
| Betreuung von einer Vertragslehrperson in der Induktionsphase | € 116,20 |
| Betreuung von zwei Vertragslehrpersonen in der Induktionsphase | € 154,70 |
| Betreuung von drei Vertragslehrpersonen in der Induktionsphase | € 193,10 |